

عنوان فرآیند

اعتراض دانشجو به نمره

همکاران فرآیند: معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی، کارشناس آموزش دانشکده

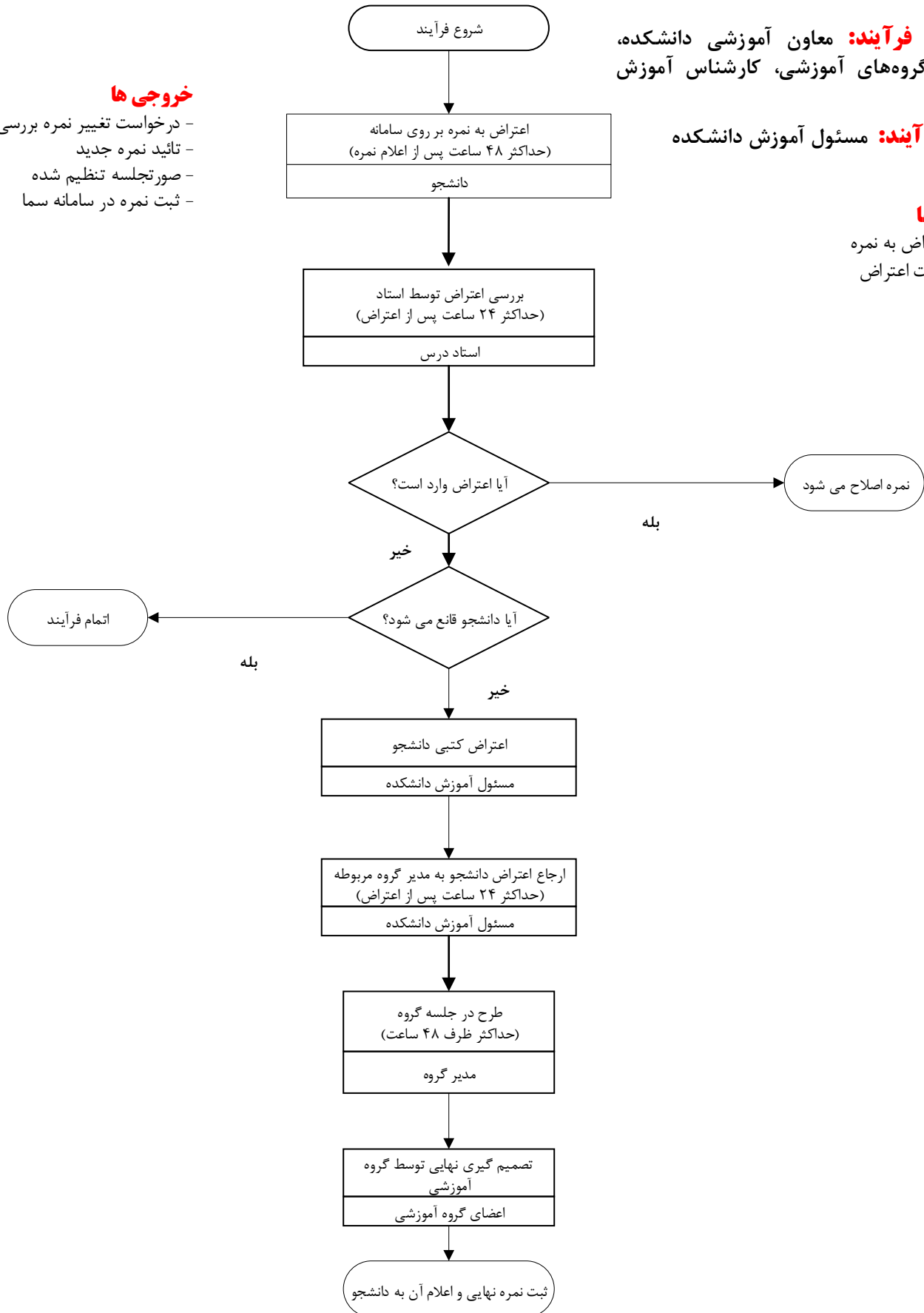
متولی فرآیند: مسئول آموزش دانشکده

ورودی‌ها

- فرم اعتراض به نمره
- درخواست اعتراض

خروجی‌ها

- درخواست تغییر نمره بررسی شده
- تأیید نمره جدید
- صورتجلسه تنظیم شده
- ثبت نمره در سامانه سما



توجه: در صورت درخواست تغییر نمره توسط استاد درس، لازم است پس از ارائه دلایل تغییر

نمره توسط استاد به گروه مربوطه، تغییر نمره به تصویب گروه و آموزش دانشکده برسد.